



Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN
Gerência de Licitações - GLI
Divisão de Convênios e Contratos - DICON

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS –
STE Nº 732/2012.**

CONDIÇÕES ESPECIAIS

Instrumento particular de contrato, que celebram a **COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN** e a empresa **SEPROL COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - PREÂMBULO

1.1 - CONTRAENTES

Celebram o presente Contrato a **COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN**, sociedade de economia mista estadual, registrada na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina sob o nº 1.502, inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.508.433/0001-17, com sede à Rua Emílio Blum, nº 83, na cidade de Florianópolis/SC, doravante simplesmente denominada "**CASAN**" e a empresa, **SEPROL COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ do MF sob nº 76.366.285/0001-40, com sede na Rua Bento Águido Vieira, nº 1.152, Bairro Bela Vista, na cidade de São José/SC, doravante simplesmente denominada "**CONTRATADA**".

1.2 - REPRESENTANTES

Representam a **CASAN**, conforme poderes outorgados em seu estatuto, os seus Diretores, adiante assinados e a **CONTRATADA** por seu representante legal, adiante assinado, de conformidade com o Instrumento Procuratório, apresentado e arquivado na **CASAN**.

1.3 - FUNDAMENTO CONTRATUAL

A celebração deste contrato decorre da Homologação nº 120/2012, datada de 30/07/2012, da Diretoria da **CASAN**, que aprovou o julgamento da Concorrência Pública nº 07/2012.

1.4 - LOCAL E DATA

Lavrado na sede da **CASAN**, na cidade de Florianópolis/SC, aos 10/08/2012.

1.5 - REGIME LEGAL

As contraentes expressam sujeição às cláusulas contratuais, às disposições constantes da Lei nº 8.666/93, ao Código Civil Brasileiro, à Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/06 e demais legislação supletivamente aplicável, a tudo quanto não contrarie as disposições deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO

2.1 - DISCRIMINAÇÃO

O objeto do presente contrato é ajustar com a **CONTRATADA**, a Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Atendimento aos usuários e Suporte à infraestrutura de Tecnologia da Informação da **CASAN**, através de central de atendimento, manutenção de equipamentos e administração de Data Center, relacionados e especificados no Anexo II – Quadro de Proposta, Anexo V - Termo de Referência, na **AC nº STE00732/2012**, anexa, nas condições apresentadas em seu orçamento-proposta nº 325/2012, datado de 30/07/2012 e na Concorrência Pública nº 07/2012, os quais são partes integrantes deste Termo.



2.2 – LOCAL DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados conforme:

- a) Central de atendimento nível 3: Prédio administrativo da **CASAN**: Rua Emílio Blum, nº 83, Centro, Florianópolis/SC, Cep 88.020-010.
- b) Manutenção dos equipamentos: Em todos os municípios que a **CASAN** atua.
- c) Administração de Data Center: Prédio administrativo da **CASAN**: Rua Emílio Blum, nº 83, Centro, Florianópolis/SC, Cep 88.020-010.

2.3 - PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo para execução dos serviços será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização Contratual – AC, que coincidirá com a data de assinatura do contrato, expedida pela Divisão de Convênios e Contratos da **CASAN**. Este prazo poderá ser prorrogado na ocorrência de uma das hipóteses elencadas no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

2.4 – REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução dos serviços é o de empreitada por preço unitário.

2.5 - GESTOR DO CONTRATO

O gestor deste contrato é o Fabrício Raposo Ferrari, lotado na Gerência de Informática – GIN - da **CASAN**, e-mail: fabrizio@CASAN.com.br, telefone: 48 – 3221-5057.

2.6 - FISCAL DO CONTRATO

O fiscal deste contrato é o Zenilto Ribeiro da Silva, lotado na Gerência de Informática – GIN - da **CASAN**, e-mail: zsilva@CASAN.com.br, telefone: 48- 3221-5316.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR E REAJUSTAMENTO

3.1 - VALOR DO CONTRATO

A **CASAN** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços, objeto deste contrato, o valor total de **R\$1.239.588,00 (Um milhão, duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e oitenta e oito reais)**, que abrange impostos, taxas, fretes, embalagens, carga, descarga, riscos e tributos, para efeitos financeiros, fiscais e contratuais, consoantes o disposto na licitação, na Proposta e Anexos da **CONTRATADA**, datada de 30/07/2012, os quais são partes integrantes deste Termo.

3.2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias após o aceite da(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s). Caso forem detectados problemas quanto à qualidade dos materiais aplicados ou dos serviços executados nos equipamentos entregues, verificados pelo Controle de Qualidade, o prazo de pagamento iniciará sua contagem após a regularização dos mesmos. A **CONTRATADA** deverá informar na(s) Nota(s) Fiscal(is) o número da AF correspondente.



3.2.1 - CONDICIONAMENTO LIBERATÓRIO DE PAGAMENTO

O pagamento da fatura mensal só será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo elencados:

- a) Guia de Recolhimento do FGTS e informação à Previdência Social – GFIP, por contrato, identificando o tomador dos serviços;
- b) Nominata dos empregados da empresa indicando o número da Carteira de Trabalho, CNPF e carteira de identidade;
- c) Guia da Previdência Social – GPS (sobre a folha de pagamento);
- d) Comprovante de pagamento dos salários e demais obrigações trabalhistas;
- e) Laudos referentes ao Art. 291 da IN nº 971 de 13/11/09 da RFB.

A **CONTRATADA** deverá observar no corpo da nota fiscal, a retenção para a seguridade social (11%), destacando no corpo da mesma, a base de cálculo e o respectivo valor a ser retido.

Os serviços objeto deste Contrato não poderão ser transferidos ou sublocados, no todo ou em parte, sem expressa autorização da **CASAN**.

3.2.2 – DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – ISS

a) quando o ISS (imposto sobre o serviço) for para o Município onde a **CASAN** não seja solidária por substituição tributária, conforme relação constante no endereço www.CASAN.com.br/licitacao:

- a1) apresentação de cópia autenticada (em cartório) da inscrição no Cadastro de Prestadores de Serviços de Qualquer Natureza e guia do recolhimento do tributo, nos municípios onde os serviços serão prestados, quitada e autenticada (cartório);
- b) a não apresentação do que exige a alínea “a1”, o tomador dos serviços fará a retenção na fonte e repassará ao município correspondente;
- c) o prestador deverá discriminar na nota fiscal de serviços, ou em anexo as seguintes informações: Município, Valor do serviço prestado no município, Código do serviço, Alíquota (%) e Valor do ISS;

d) quando o ISS (imposto sobre o serviço) for para o município onde a **CASAN** seja solidária por substituição tributária, conforme relação constante no endereço www.CASAN.com.br/licitacao, o ISS será retido na fonte;

e) a base de cálculo do ISS é o custo do serviço em sua totalidade, não devendo ser deduzido o valor dos materiais adquiridos de terceiros.

3.2.3 Os pagamentos devidos pela **CASAN** serão liquidados através de crédito em conta corrente do favorecido, na Caixa Econômica Federal – CEF;

3.2.4 Nos municípios onde não estiverem instaladas Agências da CEF, os pagamentos devidos poderão ser realizados através do Banco do Brasil – BB, ou, na falta deste, em qualquer instituição privada.

3.3 - ATRASO DE PAGAMENTO

A **CASAN** pagará por eventuais atrasos de pagamento, encargos financeiros conforme o disposto no *Caput* do Art. 117, da Constituição Estadual.

3.4 - CRONOGRAMA MÁXIMO DE DESEMBOLSO

A **CASAN** objetivando assegurar os pagamentos nos prazos previstos estabeleceu um cronograma máximo de desembolso e um cronograma físico financeiro que constam no Anexo IV, que deverão ser observados pela **CONTRATADA**.



3.5 - RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para pagamento do objeto deste contrato são provenientes dos Orçamentos 2012 e 2013 da **Companhia Catarinense de Águas e Saneamento – CASAN**, na conta nº 9304000 – Serviços Técnicos Profissionais.

3.6 - REAJUSTAMENTO

Os preços serão fixos e irrevogáveis, durante os primeiros 12 (doze) meses de contratação, contados do orçamento desta licitação. Após seus preços poderão ser reajustados pela coluna 13 – Mão de Obra Especializada da Fundação Getúlio Vargas, observado o intervalo de 12 (doze) meses entre um reajuste e outro.

CLÁUSULA QUARTA - GARANTIA

4.1 - GARANTIA TOTAL

Em garantia ao exato cumprimento do estatuído neste contrato, a **FORNECEDORA** recolherá na Tesouraria da **CASAN**, a importância de **R\$61.979,40(sessenta e um mil, novecentos e setenta e nove reais e quarenta centavos)**, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total deste Contrato, apresentando no ato da assinatura do presente termo o recibo de recolhimento.

4.2 - MODALIDADES

Caberá a **FORNECEDORA** optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro, e/ou títulos da Dívida Pública; devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança Bancária.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste Contrato.

5.2 – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à **CASAN** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato. Na ocorrência de propositura de ações judiciais versando sobre os encargos mencionados a **CONTRATADA** deverá requerer imediatamente a exclusão da **CASAN** da lide, sob pena de sofrer as sanções previstas em Lei.

5.3 – A CONTRATADA deverá possuir Serviços Especializados em Segurança e medicina do Trabalho – SESMT ou deverá possuir um Técnico de Segurança, registrado na Delegacia Regional do Trabalho, para realizar os serviços de segurança do trabalho, em observação ao disposto nas Normas Regulamentares da Portaria nº 3.214 (NR-1, item 1.6.1/NR-3, item 3.1/NR-4, itens 4.5, 4.5.2, 4.14 e 4.15) do Ministério do Trabalho, em cumprimento à Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77, sob pena de sofrer as sanções correspondentes.



5.4 – A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como todas as obrigações exigidas no Termo de Referência vinculado ao Edital.

5.5 – A Central de Atendimento deverá ser composta por equipes de atendimento níveis 1, 2 e 3, responsáveis pelo atendimento aos usuários e aos recursos de informática da **CASAN** em todo o Estado de Santa Catarina, onde existam instalações da **CASAN**, conforme:

- a) Equipe de suporte nível 1: a **CONTRATADA** deverá manter equipe exclusiva a **CASAN**, composta por 2 (dois) profissionais atendentes técnicos, capacitados para atender as demandas dentro dos acordos do nível de serviço, locados nas dependências do prédio administrativo da **CASAN** em Florianópolis. A **CONTRATADA** terá que resolver o problema neste nível em 4 horas.
- b) Equipe de suporte nível 2: a **CONTRATADA** deverá possuir e manter equipe na quantidade necessária ao atendimento das demandas dentro do acordo do nível de serviço, composta por profissionais técnicos de manutenção, devendo disponibilizar: 1 (um) técnico de manutenção, locado nas dependências do prédio administrativo da **CASAN** em Florianópolis; Infraestrutura e pessoal para atendimento on-site nas demais agências da **CASAN** em todo o Estado de Santa Catarina e em atendimento no laboratório próprio da **CONTRATADA**, visando à solução dos problemas nos prazos de solução estipulados. A empresa **CONTRATADA** terá 24 horas úteis a partir da abertura do chamado para solucionar os problemas neste nível.
- c) Equipe de suporte nível 3: a **CONTRATADA** deverá manter equipe exclusiva a **CASAN**, composta por 2 (dois) profissionais técnicos de suporte, com formação superior na área de tecnologia da Informação, sendo 1(um) especializado Microsoft e 1 (um) especializado Linux, capacitados para atender as demandas dentro dos acordos do nível de serviço, sendo locados nas dependências do prédio administrativo da **CASAN** em Florianópolis.
- d) Horário de atendimento: O atendimento de nível 1, 2 e 3 deverá estar disponível de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30min às 17h30min, com duas horas de intervalo, exceto em feriados. O atendimento de nível 3 deverá estar disponível para acionamento em caso de urgência para atendimento (24x7x4), isto é, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em até 04 horas após abertura de chamado.
- e) Atuação dos técnicos: Os técnicos atendentes de nível 1 não poderão atuar em nível 2 ou 3; Os técnicos de nível 2 não poderão acumular as funções de nível 1 ou 3; Os técnicos de nível 3 não poderão acumular as funções de nível 1 ou 2.
- f) No atendimento de nível 2, será de responsabilidade da **CONTRATADA** a troca e fornecimento integral de peças e componentes, sem custos para a **CASAN**, sendo coberto por esta modalidade todos os equipamentos; e quando os equipamentos em questão necessitarem reparos, mas não tiverem mais conserto, ficará a **CONTRATADA** obrigada a substituí-lo por outro de igual ou superior equivalência.
- g) No atendimento de nível 2 é responsabilidade da **CASAN** a guarda e gravação de CD's ou Mídias de Backup, Imagens e quaisquer procedimentos indiretos que sejam necessários para o atendimento e solução do chamado



h) Caso seja necessário, a **CONTRATADA** se obrigará a alocar mais profissionais na equipe que ficará lotada na **CASAN**, sem custo adicional, de forma a atender as demandas dentro do Acordo de Nível de Serviço - ANS.

i) No atendimento de nível 3, a **CONTRATADA** deverá manter profissional na condição de Coordenador para representá-la no local de execução dos serviços, em ocasiões de reuniões ou alinhamentos solicitados pela **CASAN** ou pela própria **CONTRATADA**, que tenha capacidade gerencial e técnica para tratar de todos os assuntos previstos no instrumento contratual, para coordenação dos serviços e para a gestão administrativa do contrato. O Coordenador deverá estar disponível para reuniões nas dependências **CASAN**, nos dias úteis, dentro do horário de funcionamento da **CASAN**, e acessível através de contato telefônico em qualquer outro horário.

5.6 - A Central de Atendimento atuará como ponto único de contato (SPOC - Single Point of Contact) dos usuários dos serviços de TI com a equipe de atendimento de TI, atuando como um canal para o recebimento de incidentes, requisições de serviços, solicitações de mudança, esclarecimento de dúvidas e registro de sugestões.

5.7 - A Central de Atendimento ficará localizada nas instalações da **CASAN**, sendo a **CONTRATADA** responsável por montar a estrutura física necessária para seu correto funcionamento.

5.8 - A Central de Atendimento deverá receber as solicitações geradas pelos usuários dos serviços de TI da **CASAN**, através da Ferramenta de Gerenciamento de Atendimento, de responsabilidade da **CONTRATADA**, do Atendimento telefônico e do Endereço de e-mail disponibilizado pela **CASAN**.

5.9 - Quanto à manutenção de equipamentos, inclui-se neste contrato o suporte e manutenção de hardware e software, com reposição de componentes e peças (originais) dos equipamentos (Itens de Configuração) descritos no item 2.2 do Anexo V – Termo de Referência, e seus eventuais substitutos, sem custos adicionais a **CASAN**.

5.10 - Na hipótese do conserto ser inviável, ou impossível devido a falta de peças e componentes no mercado, a **CONTRATADA** deverá fornecer equipamento de nível igual ou superior, que será incorporado ao patrimônio da **CASAN**, em detrimento do antigo, sempre sem custos adicionais a **CASAN**. A substituição deverá ser sempre registrada pela **CONTRATADA**, comunicada e aprovada pela **CASAN**.

5.11 - A **CONTRATADA** deverá equipar seus técnicos com equipamentos substitutos, ferramentas, peças, acessórios e periféricos necessários para cada atendimento, sendo vedado a **CONTRATADA** o envio do profissional técnico sem os materiais necessários para a resolução do problema, conserto do equipamento ou substituição por equipamento definitivo ou manutenção provisória (Instalação de equipamento substituto, provisório).

5.12 - Na hipótese da **CONTRATADA** necessitar recolher o equipamento para manutenção em laboratório, deverá instalar equipamento substituto, de igual ou superior equivalência. Não será permitido o recolhimento do equipamento sem a instalação e configuração perfeitamente funcional de equipamento substituto. A **CASAN** poderá a seu critério, dispensar a necessidade de instalação de equipamento substituto, no atendimento de determinados chamados. Os equipamentos substitutos (provisórios e



Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN
Gerência de Licitações - GLI
Divisão de Convênios e Contratos - DICON

permanentes) deverão ser fornecidos pela **CONTRATADA**, salvo nas ocasiões de atualização dos equipamentos promovidos pela **CASAN**.

5.13 - A **CONTRATADA** deverá possuir em seu laboratório, profissionais capacitados para realizar o preciso e ágil diagnóstico, reparo e testes nos itens de configuração recolhidos, de forma a realizar a liberação dos mesmos o mais breve possível;

5.14 - A **CONTRATADA** deverá contar com equipe de laboratório formada por equipe que na soma de suas qualificações possuam no mínimo as seguintes formações técnicas:

- a) Diploma de conclusão de curso técnico em Telecomunicações;
- b) Diploma de conclusão de curso técnico em Eletrônica;
- c) Diploma de nível superior: Tecnólogo.

5.15 - Caso necessário, a **CONTRATADA** deverá alocar mais profissionais no laboratório para atendimento as demandas da **CASAN**, sem custo adicional, de forma a atender a **CASAN** dentro dos Acordos de Nível de Serviço – ANS.

5.16 – Quanto à administração de Data Center, a **CONTRATADA** deverá manter infraestrutura própria para monitoramento ao Data Center da **CASAN**, em regime 24x7x2, isto é, 24(vinte e quatro) horas por dia, 07(sete) dias por semana, com tempo de solução de 2 (duas) horas.

5.17 - A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um local externo para realização de Backups, diários, mantendo infraestrutura física de hardware e software dedicada para **CASAN**, para o armazenamento de dados, com capacidade de no mínimo 10 Terabytes. Após solicitado pela **CASAN** a **CONTRATADA** deverá disponibilizar os dados gravados em seu site de Backup em no máximo 4 horas.

5.18 - A **CONTRATADA** deverá alocar durante 04 horas semanais, preferencialmente as segundas-feiras pelo período da manhã, um consultor especialista em STORAGE HP com amplo conhecimento na solução de BACKUP adotada na **CASAN**, sendo responsável pelo gerenciamento do HP P6300 (Command View) e solução de problemas associados aos sistemas HP Data Protector e HP Business Copy.

5.19 - A **CONTRATADA** deverá ser responsável pelo comportamento de seu pessoal técnico no recinto da **CASAN**, obrigando-se a substituir, quando for recomendado, o técnico ou atendente que se comportar de maneira inconveniente.

5.20 - Durante a execução dos serviços o ambiente de trabalho deverá ser mantido em perfeitas condições de higiene e segurança, sendo que, após a conclusão dos serviços deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, decorrente da atuação do técnico.

5.21 - Ficam os técnicos da **CONTRATADA**, que atuam nas dependências da **CASAN**, subordinados as ordens dos responsáveis pelos setores onde atuam, bem como as normas internas da **CASAN**, em todos os âmbitos. O não cumprimento acarretará em troca do mesmo, por um de igual nível técnico, sem aviso prévio e em um prazo de 48 horas da solicitação.

5.22 - Qualquer dano ou prejuízo causado à **CASAN** ou a terceiros, na execução dos serviços, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** e deverão ser executados às suas expensas.



5.23 - Os custos para as despesas referentes à hospedagem, diárias, alimentação, combustível, transpor-te, taxas de visita e todas aquelas referentes ao deslocamento dos técnicos, no decorrer do atendimento as unidades da **CASAN**, serão de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**.

5.24 - Qualquer alegação por parte da empresa **CONTRATADA** (falsificação, defeito técnico, baixa qualidade técnica, etc), contra os suprimentos utilizados pela **CASAN**, devem ser comprovados tecnicamente através de laudos detalhados e conclusivos, emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas omissões baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas dos suprimentos, a **CONTRATADA** deve prosseguir com o atendimento dos chamados.

5.25 - Os técnicos destas equipes deverão ter recebido treinamento e ferramentas de trabalho adequadas para a solução dos problemas. Estarem habilitados para a função com comprovação técnica. Os cursos sobre tecnologias, ferramentas, softwares básicos e aplicativos genéricos, bem como sua reciclagem / atualizações, serão de responsabilidade exclusiva da empresa **CONTRATADA**, durante a vigência do Contrato, cabendo a **CASAN** a Auditoria a qualquer momento na vigência do contrato para comprovação do efetivo atendimento a esta condição.

5.26 - A **CASAN** poderá substituir e/ou incluir outros softwares na estrutura da configuração padrão dos microcomputadores, devendo comunicar à empresa **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 dias para sua devida capacitação.

5.27 - Todo equipamento **CASAN** que for substituído por outro de Backup, para ser reparado em laboratório da **CONTRATADA**, terá que ser devolvido às suas instalações originais, em perfeita condição de funcionamento, no prazo limite de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da sua retirada.

5.28 - A **CONTRATADA** deverá fazer visitas periódicas de revisão Semestral, sendo compreendida de limpeza, lubrificação, regulagens necessárias e controle de hardware. Esta visita deverá ser agendada com 15 dias de antecedência e não poderá ser realizada pelos funcionários que estarão prestando serviços na **CASAN**.

5.29 - A **CONTRATADA** deverá nomear um coordenador do contrato de nível gerencial da **CONTRATADA**, afim de mensalmente efetuar uma reunião estratégica junto a **CASAN** fornecendo subsídios para tomada de decisão em questões internas da **CASAN**, apresentando os relatórios listados nas observações gerais do item 4 do Anexo V – Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES

6.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a **CASAN** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I) Advertência;



- II) Multa. Será cobrada multa de 0,2% (zero virgula dois pontos percentuais) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez pontos percentuais) do valor da Nota Fiscal principal e de reajuste, se houver;
- III) Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar a **CASAN**, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO

7.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei. Dentre outros, constituem motivos para rescisão do Contrato:

- 7.1.1** - O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 7.1.2** - A lentidão do seu cumprimento levando a **CASAN** a comprovar a impossibilidade da execução, nos prazos estipulados;
- 7.1.3** - O atraso injustificado no início da execução;
- 7.1.4** - A paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a **CASAN**;
- 7.1.5** - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outro, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e neste Termo;
- 7.1.6** - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 7.1.7** - O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- 7.1.8** - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

Parágrafo único: A **CASAN**, quando em casos de serviços essenciais, poderá ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pela **CONTRATADA**, bem como a execução da garantia contratual na hipótese de rescisão para ressarcimento da administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidas, mediante motivação nos autos de processo administrativo, devidamente conferido o direito ao contraditório e da ampla defesa.

7.2 - FORMAS DE RESCISÃO

A rescisão do Contrato poderá ser:

- 7.2.1** - Determinado por ato unilateral e escrito da **CASAN**, nos casos enumerados no item 7.1;
- 7.2.2** - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da Licitação, desde que haja conveniência para a **CASAN**. Esta rescisão deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;
- 7.2.3** - Judicial, nos termos da legislação processual.



CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as supressões ou acréscimos que se fizerem necessária, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.2 - DOCUMENTOS

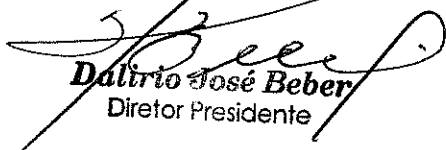
Integram o presente Instrumento, como se nele estivesse transcrita: a proposta nº 325/2012, datada de 30/07/2012 e a Concorrência Pública nº 07/2012 .

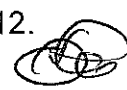
8.3 - FORO

As Contraentes elegem com expressa renúncia de qualquer outro mais privilegiado, o Foro da Comarca da Capital, SC, para solução de quaisquer questões emergentes, ao presente Contrato.

E, por assim estarem justas e acertadas, firmam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, e a tudo presentes.

Florianópolis, 21 de Agosto de 2012.


Dalirio José Beber
Diretor Presidente


Osny Souza Filho
Diretor de Planejamento e de
Relações com o Poder Concedente

COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO – CASAN.


SEPROL COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA.



Pirâmide

AUTORIZAÇÃO CONTRATUAL

Nº: STE00732/2012

AF Principal: AF.PRINC

DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social: 12850 - SEPROL COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA

Fantasia: SEPROL

Endereço: RUA BENTO AGUIDO VIEIRA, 1.152, BELA VISTA, SÃO JOSÉ - SC, CEP: 88110130

Insc. Est.: 250956993 CNPJ: 76.366.285/0001-40 Site: www.seprol.com.br

Conta: 86460
Fone: (48) 3271-7100
FAX: (48) 3271-7113

DADOS PARA FATURAMENTO E COBRANÇA

Empresa: COMPANHIA CATARINENSE DE AGUAS E SANEAMENTO CASAN

Insc. Est.: 251835880 CNPJ: 82.508.433/0001-17

Endereço: RUA EMILIO BLUM, 83, CENTRO, FLORIANÓPOLIS - SC, CEP: 88020010
Fone: 4832215000 FAX: 4832215209

DADOS DO CONTRATO

Data da Lavratura: 10/08/2012

Prazo Contratual: 365 Dias

Contrato Financiamento: 9304000

Tipo de Contrato: STEQ-VF-SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS Gestor Responsável: FABRIZIO RAPOSO FERRARI
Número da Licitação: CP 07/2012
Fonte Pag Externa: FONTE DE PAGAMENTO EXTERNO %Fonte Pag.: %FONTE DE PA Centro de Custo: 063


Objeto: Contratação de Serviços Especializados de Atendimento aos Usuários e Suporte a Infra Estrutura de TI da Casan (Central de Atendimento, Manutenção de Equipamentos e Administração de Data Center)

It.	Código	Descrição do Produto	Complemento do Produto	Unid. Med.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Prazo
1	50877	SERV. HELP DESCK	Central de Atendimento - Item 1 do Termo de Referência	GB	1,0000	540.228,00	540.228,00	
2	50881	MANUT. EQUIPAMENTOS INFORMATICA	Manutenção de Equipamentos - Item 2 do Termo de Referência	GB	1,0000	564.600,00	564.600,00	
3	50882	MANUT. EQUIP. DE MISSAO CRITIC A	Administração de Data Center com Ge stao de Backup - Item 3 do Termo de Referência	GB	1,0000	134.760,00	134.760,00	

Valor Total: 1.239.588,00

Dados Complementares: Condições de Pagamentos conforme o Anexo IV- Cronograma de Desembolso Máximo - Local de Entrega - Item 01 - Service Desk - Matriz - Item 02 - Assist. Téc. - Ag triz - Item 03 - Suporte e Gerenciamento - Matriz


Diretor Presidente José Beber
Diretor Presidente


Osny Pinheiro Filho
Diretor de Planejamento e de Relações com o Poder Concedente

RECEBI EM 21/08/2012 DA COMPANHIA DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN O CONTRATO N. STE00732/2012 QUE NOS OBRIGA A ENTREGAR OS MATERIAIS / SERVIÇOS DENTRO DOS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL, CONTRATO E TERMO DE REFERÊNCIA.

12850 - SEPROL COMPUTADORES E SISTEMAS LTDA

Este documento autoriza a execução do contrato a partir da data de recebimento, conforme condições estabelecidas no edital, contrato e termo de referência.
O Gestor responsável deverá emitir autorizações de fornecimento - AF.PRINC a partir do número do contrato.

ANEXO I
CARTA DE APRESENTAÇÃO

À COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação da Comissão Permanente de Licitação - CPL a nossa proposta de preços, relativa a **CP 07/2012**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões, que venham a ser verificados, na preparação da mesma e declarando aceitar todas as condições estabelecidas no edital.

1. PREÇO GLOBAL

O preço global obtido, aplicando-se as quantidades de serviços fornecidos aos preços unitários compostos, de acordo com as especificações do **ANEXO V**, é de R\$ 1.239.588,00 (um milhão duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e oitenta e oito reais).

2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O prazo global de execução dos serviços é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos, contado a partir da emissão da Autorização de Fornecimento - AF.

4. PRAZO DE PAGAMENTO

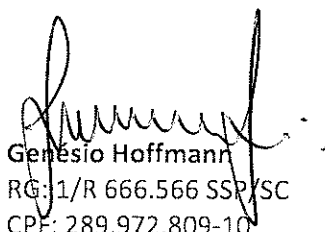
O prazo de pagamento dos serviços executados será de 30 (trinta) dias após o aceite das Notas Fiscais. Conforme **SUBITEM 14.1** do instrumento convocatório.

5. PREÇO UNITÁRIO E TOTAL

São os constantes da nossa planilha de orçamento.

6. Impostos, taxas, fretes, cargas, descargas, seguros e demais emolumentos estão incluídos nos preços unitários e totais apresentados.

Atenciosamente.


Genésio Hoffmann
RG: 1/R 666.566 SSP/SC
CPF: 289.972.809-10

CEO

Seprol Computadores e Sistemas Ltda.

CNPJ: 76.366.285/0001-40



São José - SC
(Grande Florianópolis)
R. Bento Aguião Vieira, 1.152
Bela Vista - CEP 88111-130
tel/fax (48) 3271.7100

Blumenau - SC
R. Theodoro Holtrup, 577
Sala 18 - Vila Nova
CEP 89035-300
tel/fax (47) 3035.2034

Porto Alegre - RS
R. João Abbott, 473
Sala 305 - Petrópolis
CEP 90460-150
tel/fax (51) 3330.7828

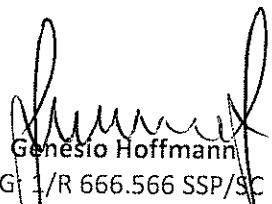
Curitiba - PR
R. Tibagi, 294 - Centro
Ed. Curitiba Business Center
CEP 88060-110
tel/fax (41) 3013.7101/3022.7102



ANEXO II – QUADRO DE PROPOSTA – OBJETO DA LICITAÇÃO

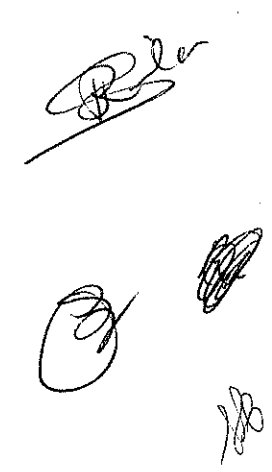
LOTE ÚNICO							
Item	Código	Classe	Subclasse	Descrição	Und	Qtd	Preço Unitário
1	50877	008	032	Central de Atendimento - Item 1 do Termo de Referência - Service Desk	GB	1	540.228,00 ✓
2	50881	008	032	Manutenção de equipamentos - Item 2 do Termo de Referência - Assistência Técnica	GB	1	564.600,00 ✓
3	50882	008	032	Administração de Data Center - Item 3 (do Termo de Referência) - Suporte e Gerenciamento	GB	1	134.760,00 ✓
Total							R\$ 1.239.588,00 ✓

São José, 30 de julho de 2012.


Genésio Hoffmann
 RG: 1/R 666.566 SSP/SC
 CPF: 289.972.809-10
 CEO

Seprol Computadores e Sistemas Ltda.
 CNPJ: 76.366.285/0001-40

1059.



São José - SC
 (Grande Florianópolis)
 R. Bento Aguião Vieira, 1.152
 Bela Vista - CEP 88111-130
 tel/fax (48) 3271.7100

Blumenau - SC
 R. Theodoro Holtrup, 577
 Sala 18 - Vila Nova
 CEP 89035-300
 tel/fax (47) 3035.2034

Porto Alegre - RS
 R. João Abbott, 473
 Sala 305 - Petrópolis
 CEP 90460-150
 tel/fax (51) 3330.7828

Curitiba - PR
 R. Tibagi, 294 - Centro
 Ed. Curitiba Business Center
 CEP 88060-110
 tel/fax (41) 3013.7101/3022.7102



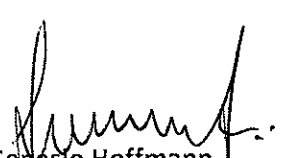
À
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES – GLI
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO – DICOL

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 07/2012

DECLARAÇÃO

Declaramos que nossa proposta de preços abrange todas as despesas e custos da proponente sejam os referentes à mão de obra encargos sociais e trabalhistas, manutenção dos dispositivos móveis para coleta de dados, equipamentos de comunicação, utilização e equipamentos para os locais de trabalhos, seguros, impostos, taxas, treinamento e quaisquer outras despesas direta ou indiretamente relacionadas com o objeto da licitação, bem como o lucro da proponente.

São José, 30 julho de 2012.



Genesio Hoffmann





RG: 1/R 666.566 SSP/SC

CPF: 289.972.809-10

CEO

Seprol Computadores e Sistemas Ltda.

CNPJ: 76.366.285/0001-40



São José - SC
(Grande Florianópolis)
R. Bento Águido Vieira, 1.152
Bela Vista - CEP 88111-130
tel/fax (48) 3271.7100

Blumenau - SC
R. Theodoro Holtrup, 577
Sala 18 - Vila Nova
CEP 89035-300
tel/fax (47) 3035.2034

Porto Alegre - RS
R. João Abbott, 473
Sala 305 - Petrópolis
CEP 90460-150
tel/fax (51) 3330.7828

Curitiba - PR
R. Tibagi, 294 - Centro
Ed. Curitiba Business Center
CEP 88060-110
tel/fax (41) 3013.7101/3022.7102

seprol®

UMA EMPRESA QUE COMPLETA A SUA.

ANEXO IV
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO																
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS E SUPORTE A INFRA ESTRUTURA DE TI DA CASAN (CENTRAL DE ATENDIMENTO, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DE DATA CENTER)																
ITEM / LOTE	30 dias VALOR	60 dias VALOR	90 dias VALOR	120 dias VALOR	150 dias VALOR	180 dias VALOR	210 dias VALOR	240 dias VALOR	270 dias VALOR	300 dias VALOR	330 dias VALOR	360 dias VALOR	390 dias VALOR	TOTAL DO ITEM		% DO ITEM
1	Service Desk	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	45.019,00 8,33% EXECUÇÃO	540.228,00		43%
2	Assistência Técnica	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	47.050,00 8,33% EXECUÇÃO	45.050,00 8,33% EXECUÇÃO	564.600,00		46%
3	Data Center	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	11.230,00 8,33% EXECUÇÃO	134.760,00		11%
Total por parcela		103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	103.299,00 8,33%	1.239.588,00		100%
Acumulado		103.299,00 8,33%	206.598,00 16,67%	309.897,00 25,00%	413.196,00 33,33%	516.495,00 41,67%	619.794,00 50,00%	723.093,00 58,33%	826.392,00 66,67%	929.691,00 75,00%	1.032.990,00 83,33%	1.136.289,00 91,67%	1.239.588,00 100,00%			

Genesio Hoffmann
RG: 1/R 666.566 SSP/SC
CPF: 289.972.809-10
CEO

Seprol Computadores e Sistemas Ltda.
CNPJ: 76.366.285/0001-40

São José - SC
(Grande Florianópolis)
R. Bento Aguiar Vieira, 1.152
Beira Vista - CEP 88111-130
tel/fax (48) 3271.7100

Blumenau - SC
R. Theodoro Holtrup, 577
Sala 18 - Vila Nova
CEP 89035-300
tel/fax (47) 3035.2034

Porto Alegre - RS
R. João Abbott, 473
Sala 305 - Petrópolis
CEP 90460-150
tel/fax (51) 3330.7828

Curitiba - PR
R. Tibagi, 294 - Centro
Ed. Curitiba Business Center
CEP 88060-110
tel/fax (41) 3013.7101/3022.7102

INFRA-ESTRUTURA COMPUTACIONAL | CONVERGÊNCIA | VIRTUALIZAÇÃO | MANUTENÇÃO | SOLUÇÕES EM BI | ARMAZENAMENTO

397