



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA LIMPEZA DAS VALAS DE DRENAGEM EM
CANASVIEIRAS (SAPIENS PARQUE) – FLORIANÓPOLIS/SC

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para execução da limpeza das valas de drenagem no Sapiens Parque, no bairro de Canasvieiras, Florianópolis/SC.

2. OBJETIVO

Definir o objeto da licitação, bem como estabelecer diretrizes, requisitos e condições para execução da limpeza das valas de drenagem de forma a prevenir inundações em períodos de alta pluviosidade, bem como prevenir rompimentos da barra do Rio do Brás .

3. JUSTIFICATIVA

Atender ao Ofício 584/SMI/SMHS/2018, da Prefeitura Municipal de Florianópolis, o qual contém: 1) Requerimento da ACIF (Associação Comercial e Industrial de Florianópolis) solicitando a limpeza das valas de drenagem; 2) Autorização de Serviço da Prefeitura Municipal de Florianópolis; 3) Licença Ambiental de Instalação (LAI) nº 2.543/2016, com vigência prorrogada até 04/08/2022 conforme Ofício FATMA/DILIC/GEAIA nº 091201 de 20/04/2017.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços contemplam predominantemente a operação de escavadeira hidráulica para retirada e transporte de lodo, vegetação aquática, sedimentos e areia do leito e do fundo.

5. MÉTODO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os métodos para execução dos serviços obedecerão aos procedimentos técnicos, administrativos e operacionais deste Termo de Referência e do Manual de Especificações Técnica, Regulamentação de Preços e Critérios de Medição da CASAN (disponível em <http://www.casan.com.br/menu-conteudo/index/url/licitacoes>).

A execução dos serviços respeitará as melhores técnicas e utilizará produtos recomendados para sua natureza, sendo a contratada responsável pela qualidade de execução, garantindo-os contra quaisquer defeitos.

Será de responsabilidade da vencedora da licitação a verificação da compatibilidade dos materiais, produtos a serem aplicados e equipamentos com o local da execução dos serviços, obrigando-se a informar a CASAN qualquer discrepância porventura encontrada, a fim de permitir em tempo hábil eventuais ações corretivas, evitando atrasos ou quebra no ritmo dos serviços.

Os proponentes deverão ter conhecimento da descrição, regulamentação de preços e os critérios de



medição para o serviço especificado na planilha orçamentária.

Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações contidas nas propostas não poderão, em hipótese nenhuma, constituir pretexto para a contratada cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.

Para a realização dos serviços, somente será admitido fornecimento de materiais em conformidade com as especificações e a utilização de ferramentas e equipamentos adequados. Todos os materiais utilizados deverão ser previamente aprovados pela fiscalização da CASAN. Além do fornecimento dos materiais, equipamentos e mão de obra, caberá à contratada fornecer toda a infraestrutura logística de apoio, as placas de obra e demais dispositivos de sinalização, ficando sob sua inteira responsabilidade quaisquer danos pessoais e/ou materiais provenientes da inobservância dessas obrigações.

Os serviços deverão ser executados sob supervisão e responsabilidade técnica do profissional indicado pela contratada na fase de licitação como integrante do seu quadro permanente e detentor do acervo técnico exigido de acordo com as suas atribuições profissionais. O responsável técnico da empresa contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART para os serviços previstos.

A empresa vencedora da licitação deverá disponibilizar endereço, números de telefone fixo, telefone móvel e endereço de correio eletrônico que possibilitem contato imediato entre a CASAN e a contratada para emissão e envio das solicitações de execução.

A contratada dará ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada durante a execução dos serviços cuja solução dependa de autorização para execução ou de providências por parte da CASAN, bem como prestará esclarecimentos necessários quando solicitados pela fiscalização.

Ao término das atividades, será realizada a limpeza do local e a remoção dos equipamentos e ferramentas utilizados na execução dos serviços. Resíduos, entulhos e inservíveis provenientes dos serviços realizados deverão ter destino final apropriado.

6. CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A prestação dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da CASAN, com atribuições específicas, devidamente designado.

A CASAN reserva-se o direito de exercer a mais ampla e irrestrita supervisão, fiscalização e avaliação dos serviços da contratada, sendo esta a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela contratante.

A supervisão exercida por representante da CASAN, de nenhum modo, altera, reduz ou exclui a responsabilidade da empresa adjudicatária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da fiscalização, seus agentes e prepostos pela prestação dos serviços a serem executados.

7. AVALIAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão medidos excepcionalmente após a conclusão de todas as etapas especificadas para cada



serviço em conformidade com este Termo de Referência e com o Manual de Especificações Técnica, Regulamentação de Preços e Critérios de Medição da CASAN.

A fiscalização designada pela CASAN analisará os serviços realizados pela contratada e considerando-os satisfatórios em qualidade e quantidade, incluirá na Planilha de Medição.

Em caso de não conformidade, a fiscalização apontará as correções necessárias para adequação de acordo com este Termo de Referência e com o Manual de Especificações Técnica, Regulamentação de Preços e Critérios de Medição da CASAN. Nesta hipótese, a contratada deverá prontamente fazer a reposição dos itens e serviços impugnados.

A contratada deverá reparar, reconstruir, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos ou da execução dos serviços.

O recebimento dos serviços e/ou materiais não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do contrato dentro dos limites permitido pela lei ou pelo contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Indicar preposto, aceito pela CASAN, para representá-la, sempre que for necessário, durante a prestação dos serviços e vigência do contrato, bem como apresentar a relação dos empregados envolvidos na execução dos serviços.

Manter vínculo empregatício formal com seus funcionários, sendo a contratada responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

Fornecer deslocamento e alimentação para todos os seus profissionais.

Manter os empregados responsáveis pela execução dos serviços ora contratados devidamente uniformizados e identificados por crachá, com nome, função e fotografia recente, e exigir seu uso em ponto visível.

Fornecer todo o material, ferramental, equipamentos e os específicos de proteção individual necessários à execução dos serviços, sendo de inteira responsabilidade da contratada o seu armazenamento, guarda e segurança.

Manter seus empregados sujeitos às normas disciplinares e de Segurança do Trabalho. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da contratante.

Todas as despesas relativas à execução dos serviços, tais como: materiais, profissionais qualificados, transportes, fretes, equipamentos, ferramentas, licenças, impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, e outros, correrão por conta da contratada.

Todos os funcionários da empresa contratada que prestarem serviços à CASAN deverão zelar pelo patrimônio da Companhia, bem como manter respeito para com os empregados, clientes, contratados e visitantes.

Providenciar a substituição imediata dos profissionais alocados ao serviço que não possuam a qualificação mínima exigida, ou cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina.



Responsabilizar-se pela recomposição das partes danificadas sem quaisquer ônus para a CASAN, quando houver quaisquer danos nos locais de execução dos serviços, causados pela contratada, seus empregados e prepostos.

Responder por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados a CASAN e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Encaminhar à contratada a Autorização de Fornecimento contendo informações e descrição do(s) serviço(s) a ser(em) executado(s), bem como discriminação das unidades e quantidades requisitadas.

Acompanhar e fiscalizar, por meio de representante designado, o fornecimento dos produtos e serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

Enviar fiscal ao local dos serviços para atestar a sua realização, anotando em registro próprio as irregularidades, falhas, defeitos, mau funcionamento e imperfeições detectadas e comunicá-las à contratada da ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

Recusar, no todo ou em parte, com a devida justificativa, o produto e serviço fornecido em desacordo com as especificações e condições previstas neste Termo de Referência e no Manual de Especificações Técnica, Regulamentação de Preços e Critérios de Medição da CASAN.

Zelar pela operação das cláusulas do contrato na forma estipulada, seguindo os prazos estabelecidos e emitindo a documentação necessária para execução dos serviços.

Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela contratada relativos ao objeto deste Termo.

Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do edital e do contrato.

Atestar as medições entregues como determina o contrato, verificando os relatórios apresentados, encaminhando-os para pagamento no prazo determinado.

10. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Visando atender as exigências ambientais da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, à empresa vencedora do processo licitatório será requisitado que informe o respectivo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da obra e ao findá-la, a emissão do relatório de destinação dos resíduos da construção civil gerados.