

É fácil cadastrar a sua fatura de água e esgoto da CASAN em **débito automático no banco Santander**. Para isso você pode fazer a solicitação diretamente em sua agência bancária **Santander** ou fazer a inclusão por meio do internet banking, aplicativo de celular ou mesmo no caixa eletrônico. Abaixo, demonstramos como realizar a inclusão utilizando o internet banking.

Passo 1

Esteja com a sua conta de água e esgoto da CASAN em mãos, pois você precisará do **Número da Matrícula**, que consta na fatura no canto superior esquerdo, para cadastrá-la em débito automático via internet banking, aplicativo ou caixa eletrônico.

Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
CNPJ/MF - 82508433/0001-17
FATURA DE ÁGUA / ESGOTO

AGÊNCIA: ① TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
OUVIDORIA CASAN: ②

MATRÍCULA ③	MÊS / FATURAMENTO ④	VENCIMENTO ⑤
LOCALIZAÇÃO: ⑥	DATA APRESENTAÇÃO: ⑦	
PROPRIETÁRIO: ⑧	CNPJ / CNPJ	⑩
USUÁRIO: ⑨	CNPJ / CNPJ	

Passo 2

Acesse a sua conta no serviço de internet banking do Santander e selecione a categoria **“Pagamentos e Recargas”**. Em seguida, na opção **“Débito Automático”**, clique em **“cadastrar”**.

Santander Van Gogh Digite aqui sua busca

- Home
- Conta Corrente
 - Contas, boletos e tributos
 - Gerar boleto vencido
 - 2ª Via de boletos
 - e-Social
- Transferências
- Pagamentos e Recargas**
 - Recargas
 - Recarga de telefone pré-pago
 - Consulta/Cancel. de recarga programada
 - Histórico de recargas programadas
 - Números cadastrados
 - Boletos Eletrônicos (DDA)
 - Cadastrar
 - Consultar / Pagar
 - Comprovantes
 - Consultar Comprovantes
- Cartões
- Investimentos e Poupança
- Empréstimos e Financiamentos
- Outros Produtos
- Utilidades

Pagamentos e Recargas

- Pagamento com código de barras
 - Contas, boletos e tributos
 - Gerar boleto vencido
 - 2ª Via de boletos
 - e-Social
- Pagamento de Faturas
 - Cartão Santander
 - Outros cartões
 - Calendário de Pagamentos
 - Consultar
 - Agendar pagamento
 - Débito Automático**
 - Cadastrar**
 - Consultar/Alterar/Excluir
 - Lançamento - mês
 - Suspensão temporária de lançamentos
 - Tabela de Limites
 - Consultar
- Pagamento de Impostos
 - IPTU
 - GPS
 - DARF
 - GARE DR SP
 - GARE ICMS SP
 - GARE ITCMD SP
 - e-Social
 - Venda seu veículo
 - Anunciar na Webmotors com 20% de desconto
 - Tabela de preço FIPE e Webmotors
 - Veículos
 - Cadastro de RENAVAN
 - Multas, IPVA e outros - DETRAN

Obs: Para cadastrar a conta em débito automático via aplicativo ou caixa eletrônico os procedimentos são similares.

Passo 3 – Preenchimento

Na página seguinte, você deve preencher os campos “Dados para inclusão”. No primeiro campo “tipo de conta” selecione a opção “**Água**”, no segundo campo “Empresa conveniada” selecione a opção “**CASAN SANTA CATARINA**”, e no terceiro campo “referência” digite o “**número da sua matrícula**” constante na fatura (com 8 dígitos).

A imagem mostra a interface de usuário para o débito automático, intitulada "Débito Automático". No topo, há uma barra de progresso com três etapas: "Preenchimento" (com um ícone de checkmark verde), "Confirmação" e "Comprovante".

O formulário principal é dividido em três seções:

- Dados para inclusão:** Este campo é destacado por um retângulo vermelho. Contém:
 - Um menu suspenso para "Tipo de conta:" com a opção "Água" selecionada.
 - Um menu suspenso para "Empresa conveniada:" com a opção "CASAN SANTA CATARINA" selecionada.
 - Um campo de texto rotulado "REFERENCIA" com o placeholder "xxxxxxxx" e um cursor de texto.
- Informações de débito:** Contém:
 - Um ícone de informação (i) e o texto "Limite máximo para débito:".
 - Dois botões de opção: "Sim" (desselecionado) e "Não" (selecionado com um ponto verde).
 - Um campo de texto rotulado "Autorizo o débito até o valor máximo de R\$:" com o valor "0,00" inserido.
- Informações adicionais:** Contém um campo de texto rotulado "Histórico complementar para extrato (opcional):" que está atualmente vazio.

Na base da interface, há dois botões: "Cancelar" e "Continuar". O botão "Continuar" é destacado por um retângulo vermelho.

Obs: O campo “matrícula” deverá ser preenchido com 8 caracteres. Caso a matrícula possua menos que 8 caracteres é necessário completar com 0 a esquerda.

Passo 4 - Continuar

No campo “Informações de débito” na opção “Limite máximo para débito” você pode determinar um valor máximo que poderá ser debitado da sua conta ou escolher a opção “Não”. Após, clique em “**Continuar**”.

IMPORTANTE: Após a conclusão do cadastro o usuário deve atentar para a efetivação do débito de suas faturas. Somente considerar a autorização incluída após o recebimento da conta/fatura com essa informação.