

É fácil cadastrar a sua fatura de água e esgoto da CASAN em **débito automático no banco Bradesco**. Para isso você pode fazer a solicitação diretamente em sua agência bancária Bradesco ou fazer a inclusão por meio do internet banking, aplicativo de celular ou mesmo no caixa eletrônico. Abaixo, demonstramos como realizar a inclusão utilizando o internet banking.

Passo 1

Esteja com a sua conta de água e esgoto da CASAN em mãos, pois você precisará do **Número da Matrícula**, que consta na fatura no canto superior esquerdo, para cadastrá-la em débito automático.

Logo da CASAN: Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
CNPJ/MF - 82508433/0001-17

FATURA DE ÁGUA / ESGOTO

AGÊNCIA: (1) TELEFONE: _____
ENDEREÇO: _____
OUVIDORIA CASAN: (2) _____

MATRÍCULA (3)	MÊS / FATURAMENTO (4)	VENCIMENTO (5)

LOCALIZAÇÃO: (6) DATA APRESENTAÇÃO: (7)

PROPRIETÁRIO: (8) CPF / CNPJ (10)

USUÁRIO: (9) CPF / CNPJ (10)

Passo 2

Acesse a sua conta no serviço de internet banking do Bradesco e selecione a categoria **“Pagamentos”**. Na parte inferior da página, na opção **“débito automático”**, selecione a opção **“cadastrar conta em débito automático”**.

Bradesco Exclusive

Internet Banking

Meu Bradesco

Bom dia, XXXXXXXX XXXXXX

Agência: 00000 Conta: 0000-0

Último acesso:
Número do Acesso: Nº 001
E-mail: xxxxxxxx@xxxxxx.xxx.xxx

Posição (R\$)

- > Saldo Disponível (A)
- > Crédito Flex Bradesco

06/04 | 09:21:21 > Atualizar

Mais Utilizadas

- > Conta Fácil: Saldo
- > Conta Fácil: Extrato (Últimos Lançamentos)
- > Conta Fácil: Lançamentos Futuros

Página Inicial > Pagamentos

Pagamentos

Pague e agende aqui contas, tributos, taxas, faturas e outros débitos.

Pagamentos Via Código de Barras

Código de barras: ?
 Utilizar o leitor óptico.

Avançar >

Comprovantes (2ª Via)

Lista de Favorecidos

- > Consultar e Excluir Favorecidos (INSS - GPS)
- > Consultar e Excluir Favorecidos (DARF)

Contas

- > Água, Luz, Telefone e Gás
- > Boleto de Cobrança
- > Boletos de Cobrança Registrados/DDA
- > Consultar Boletos Descadastrados

Tributos (Impostos, Taxas ou Contribuições)

- > DARE

Pagamentos Via Código de Barras

Código de barras: ?

Utilizar o leitor óptico.

Avançar >

Contas

- > Água, Luz, Telefone e Gás
- > Boleto de Cobrança
- > Boletos de Cobrança Registrados/DDA
- > Consultar Boletos Descadastrados

Tributos (Impostos, Taxas ou Contribuições)

- > DARF
- > DARF Simples
- > GARE - SP (DR, ICMS ou ITCMD)
- > INSS - GPS
- > Débitos de Veículos (IPVA, DPVAT, Licenciamento, Multas e Taxas)
- > IPTU e ISS/Taxas (Via Número do Contribuinte)
- > Outros Tributos (Via Código de Barras)

Débito Automático

2. Cadastrar Conta em Débito Automático

- > Consultar, Bloquear ou Excluir Débito Automático



Comprovantes (2ª Via)

Lista de Favorecidos

- > Consultar e Excluir Favorecidos (INSS - GPS)
- > Consultar e Excluir Favorecidos (DARF)

Débito Direto Autorizado (DDA)

- > O que é Débito Direto Autorizado (DDA)?
- > Cadastrar DDA
- > Descadastrar DDA
- > Consultar Histórico do Cadastro
- > Consultar, Bloquear ou Desbloquear Beneficiários
- Configurar Pagadores e Beneficiários
 - > Incluir ou Excluir Terceiros para Acesso
 - > Incluir ou Excluir Beneficiários Específicos

Agendamento Programado de Boletos de Cobrança

Obs: Para cadastrar a conta em débito automático via aplicativo ou caixa eletrônico os procedimentos são similares.

Passo 3 – Preenchimento

Na página seguinte, você deve preencher os campos “Dados para inclusão”. No primeiro campo “tipo de conta” selecione a opção “Água”, no segundo campo “Empresa conveniada” selecione a opção “CASAN SANTA CATARINA”, e no terceiro campo “referência” digite o “número da sua matrícula” constante na fatura (com 8 dígitos).

Débito Automático

Ag. C/C:

Preenchimento Confirmação Comprovante

Dados para inclusão

Tipo de conta:

Empresa conveniada:

REFERENCIA

Informações de débito

Limite máximo para débito: **i**

Sim

Não

Autorizo o débito até o valor máximo de R\$:

Informações adicionais

Histórico complementar para extrato (opcional):

Obs: O campo “matrícula” deverá ser preenchido com 8 caracteres. Caso a matrícula possua menos que 8 caracteres é necessário completar com 0 a esquerda.

Passo 4 - Continuar

No campo “Informações de débito” na opção “Limite máximo para débito” você pode determinar um valor máximo que poderá ser debitado da sua conta ou escolher a opção “Não”. Após, clique em “Continuar”.

IMPORTANTE: Após a conclusão do cadastro o usuário deve atentar para a efetivação do débito de suas faturas. Somente considerar a autorização incluída após o recebimento da conta/fatura com essa informação.